

### Протокол вскрытия конвертов с заявками

В конкурсе по выбору поставщика услуг по организации питания обучающихся в организациях среднего образования в КГУ «Общеобразовательная средняя школа-гимназия №2» ГУ «Отдел образования» г. Актобе

г. Актобе ул. Асау-Барака,124

(место проведения)

26 июня 2019г. в 11-00 часов местного времени.

(время и дата)

Конкурсная комиссия в составе: председателя конкурсной комиссии Данишевой С.Ш. директор КГУ «ОСШГ №2» ГУ «Отдел образования г. Актобе», заместитель председателя комиссии **Кувандыкова А.М.**- член родительской общественности, членов конкурсной комиссии: **Нагметкалиева Ж.Н.** зам.директора, **Галеев Г.А.**, председатель общественного объединения «Боевое братство», **Бахтарбаева А.М.**- главный бухгалтер школы, Специалист ГУ «Отдел образования г. Актобе» **Орынбаева У.Т** секретарь конкурсной комиссии **Семеновна И.Н.** – бухгалтер школы 26 июня 2019г. В 11-00 местного времени по адресу г. Актобе ул. Асау-Барака,124 в кабинете директора произвела процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

Конкурсная документация представлена следующим потенциальным поставщикам:

**1. ИП Завертаева Любовь Михайловна** (г. Актобе, проспект Абилкайыр хана-66-кв.47)

Конкурсные заявки следующих потенциальных поставщиков, представивших конкурсную заявку в установленные сроки до истечения окончательного срока представления конкурсных заявок:

**ИП Завертаева Любовь Михайловна** (г. Актобе, проспект Абилкайыр хана-66-кв.47) заявка к конкурсной документации представлена в прошитом, пронумерованном виде на **694** листах, скреплено печатью и подписью ИП, подана 25 июня 2019г. в 15 часов 05 мин. местного времени.

Заявка вскрыта и содержит:

1. Конкурсная документация на гос. языке – 3 - 4 страница
2. Конкурсная документация на русском языке - 5-6 страница
3. Перечень категорий получателей услуги - 7 страница
4. План приобретения услуг - 8 страница.
5. Платежное поручение – 9 -10 страница
6. Техническое задание к конкурсной документации...11-12 страницы.
7. Свидетельство о гос.регистрации ИП...13-14 страницы.

8. Копия удостоверения личности № 006969899 от 01.11.1997 МВД РК Завертаевой Л.М., сидельство поставщика серия 09915 - 15-16 страницы.
9. Справка о категории субъекта предпринимательства – 17 страница
10. Адресная справка – 18 страница
11. Сведения об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям...19-22 страницы
12. Справка об отсутствии задолженности перед банком – 23 – 24 страницы
13. Сертификат соответствия удостоверяющий, что система экологического менеджмента применительно к услугам общественного питания...25-26 страницы.
14. Сертификат соответствия удостоверяющий, что система менеджмента качества применительно к оказанию услуг по организации питания...27-28 страницы.
15. Договор на оказание услуг для детей из малообеспеченных семей – 29-178 страницы
16. Договор на аренду государственного имущества – 179-184 страницы
17. Сведения о квалификации работников потенциального поставщика - 185-190 страницы.
18. Приказ о приеме на работу работников столовой школы – 191-192 страницы
19. Трудовые договора, удостоверения личности, дипломы, свидетельство о квалификации, сертификаты, трудовые и санитарные книжки работников столовой - 193-284 страница
20. Договор аренды автотранспорта, удостоверение личности, водительские права, тех. паспорт, санитарная книжка, заключение САНПИН – 285 – 292 страницы
21. Двухнедельное меню по выбору поставщика услуг по организации питания - 293-294 страницы.
22. Ассортиментный перечень выпускаемой буфетной продукции - 295-300 страницы.
23. Ведомость потребности товаров – 301 - 302 страница
24. Технологические карты – 303- 368 страницы
25. График кормления детей горячим питанием...369-370 страницы.
26. Режим питания школьников на 2019год – 371-372 страницы
27. Регламент работы столовой...373-374 страницы.
28. План производственного контроля...375 – 382 страницы.
29. Рекомендуемые объемы, критерии и периодичность лабораторно-инструментальных замером – 383-384 страницы.
30. Информация о результатах производственного контроля – 385-386 страницы
31. Бракеражный журнал – 387-388 страницы
32. Программа производственного контроля и организации питания в школе – 389-398 страницы
33. Характеристика на поставщика – 399-404 страницы

*Вот он ваш друг ваш друг*

34. Справка об объеме продуктов питания приобретаемых у отечественных производителей – 405-406 страницы
35. Договора с поставщиками – 407-434 страницы
36. Спецификация поставляемого товара – 435-436 страницы
37. Список столового инвентаря, столовой посуды и приборов – 437-440 страницы
38. Справка о наличии собственного производства, акт на землю – 441-444 страницы
39. Сертификаты продукции...445 – 592 страницы.
40. Типовой договор – 593-594 страницы
41. Сведения энергосберегающее оборудование ...595-596страницы.
42. Счет-фактура. Инструкция. Оборудование...597-616 страницы.
43. Справка об укомплектованности столовой посудой, приборами, шкафами – 617-618 страницы
44. Справка о отсутствии регистрации в качестве плательщика НДС – 619-620 страницы
45. Справка об отсутствии в реестре не добросовестных поставщиков – 621-622 страницы
46. Справка о том, что не имеются близкие родственники, супруг или свойственники, обладающие правом принимать решение о выборе поставщика, либо являющиеся представителями организатора конкурса в проводимом конкурсе – 623-624 страницы.
47. Гарантийное письмо...625-626 страница.
48. Программа проведения инструктажа для повара ...627-628 страницы
49. Дез. Режим столовой...629-630 страницы.
50. Должностная инструкция повара школьной столовой – 631-634 страницы
51. Должностная инструкция кондитера школьной столовой – 635-638 страницы
52. Должностная инструкция калькулятора школьной столовой – 639-642 страницы
53. Должностная инструкция заведующей школьной столовой – 643-646 страницы
54. Должностная инструкция технолога школьной столовой – 647-650 страницы
55. Должностная инструкция диетолога школьной столовой – 651-654 страницы
56. Должностная инструкция мойщицы школьной столовой – 655-658 страницы
57. Должностная инструкция уборщицы школьной столовой – 659-660 страницы
58. Сведения медицинского осмотра.. 661-662 страницы.
59. Справка о наличии в столовой школы мусорных контейнеров, дез. средств, мед. аптечки, спец. одежды и энергосберегающего оборудования – 663-664 страницы
60. Гарантийные обязательства о не реализации запрещенных блюд и продукции в школьной столовой – 665-666 страницы
61. Гарантийные обязательства о согласовании розничных цен на отпуск продукции в школьной столовой– 667-668 страницы
62. Справка о прохождении медосмотра и допуске работников для работы в школьной столовой – 669-670 страницы

*В.И. Сидоров*

63. Гарантийные обязательства об обеспечении надлежащей работы систем коммуникации и водоснабжения и канализации – 671-672 страницы  
64. Справка о наличии спец. одежды и договора на стирку, глажку, пошив одежды – 673-674 страницы  
65. Гарантийные обязательства о проведении ежегодного текущего ремонта помещения столовой– 675-676 страницы  
66. Договор на оказание услуг по САНПИН экспертизе, счет фактура, акт – 677-682 страницы  
67. Договор витаминизации. Счет–фактура, и акт выполненных работ-683 – 688 страницы.  
68. Договор об оказании медицинских услуг, счет фактура, акт – 689-692 страницы

При вскрытии конкурсных заявок присутствовали следующие потенциальные поставщики (в случае их присутствия)

1. Директор «ИП Завертаева Л.М.» (г. Актобе, проспект Абылкайыр хана-66-кв.47) Завертаева Любовь Михайловна

Председатель конкурсной комиссии: директор КГУ «ОСШГ №2» ГУ «Отдел образования г. Актобе» Данишева С.Ш. *С.Ш.*

Заместитель председателя конкурсной комиссии:  
член родительской общественности - Кувандыкова А.М.

**Члены комиссии:**

Заместитель директора - Нагметкалиева Ж.Н. *Нагметкалиева*

Председатель общественного объединения «Боевое братство» - Галеев Г.А.

Главный бухгалтер школы - Бахтарбаева А.М. *Бахтарбаева*

Специалист ГУ «Отдел образования г. Актобе» - Орымбаева У.Т. *Орымбаева*

Председатель попечительского совета школы Орынбасарұлы А.О. отсутствовал по причине занятости на основной работе.

Секретарь конкурсной комиссии Семеншина И.Н. – бухгалтер школы *Семеншина*

*С.Ш. Нагметкалиева Бахтарбаева Орымбаева Орынбасарұлы Семеншина*